

CONTRACT SUBSECVENT NR.

nr. din data de
la acordul – cadru nr.

OFICIUL NAȚIONAL
AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Nr. intrare/ieșire: 580044
Data: 10-08-2021

1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform acordului – cadru nr. din data de, a intervenit prezentul contract subsecvent,

Între

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI, cu sediul în București, B-dul. Unirii, nr. 74, Sector 3, telefon/fax 021.316.08.04/021.316.08.03, e-mail onrc@onrc.ro, cod de înregistrare fiscală 14942091, cont nr. RO72TREZ7035032XXX011591 deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentat prin **Director General – Valentina BURDESCU și Director Direcția Economică – Maria KOTSIAS**, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și

....., cu sediul în, strada, nr., județul, tel/fax, e-mail, înregistrată în registrul comerțului cu nr., Cod de identificare fiscală, cont deschis la Trezoreria, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte,

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. **Achizitor și Prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **Prețul contractului** – prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **Servicii** – activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **Produse** – echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **Forța majoră** – orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **Zi** – zi calendaristică; **an** – 365 de zile;
- h. **Locații** – înseamnă sediul având adresa în, nr., Județul
- i. **Proces – verbal** – înseamnă documentul redactat în două exemplare, ambele semnate de către reprezentanții Părților, în care sunt consemnate tipul și cantitatea serviciilor, mărfuri sau orice alte produse ce sunt păzite și protejate de către Prestator;
- j. **Pierdere** – înseamnă orice pierdere sau daună suferită de către Achizitor, ivită, cauzată prin orice neglijență, nerespectarea sarcinilor sau alte acțiuni injuste sau omisiune (inclusiv orice acțiune nejustă intenționată sau omisiune sau / și orice încălcare, totuși fundamentală, a oricărui termen expres sau implicat al acestui contract), de către Prestator, angajații săi, agenții sau subcontractorii pe parcursul executării obligațiilor sale potrivit acestui contract;

- k. **Sistem și asistență tehnică specializată** – înseamnă biroul de tip dispecerat pentru preluarea sesizărilor privind defecțiunile echipamentelor pentru care se asigură serviciile care fac obiectul prezentului contract, primite telefonic, prin fax sau e-mail;
- l. **Durata contractului** – are înțelesul prevăzut la art. 6;
- m. **Riscuri neacoperite** înseamnă:
1. **Act terorist** înseamnă și se referă la orice act, inclusiv, fără a se limita la, folosirea forței sau a violenței și/sau amenințarea cu folosirea acestora, venită din partea unei persoane sau unui/unor grup(uri) de persoane, indiferent dacă acestea acționează în mod individual sau în numele ori în legătură cu organizații sau guverne, săvârșite în scopuri politice, religioase, ideologice sau scopuri similare, inclusiv cu intenția de a influența orice guvern și/sau de a crea o stare de panică asupra opiniei publice;
 2. **Contaminare biologică sau chimică** înseamnă contaminarea, otrăvirea sau împiedicarea și/sau limitarea folosinței unor bunuri datorită efectelor produse de substanțele biologice sau chimice;
 3. **Virus informatic** înseamnă și se referă la o serie de instrucțiuni și coduri deformatoare, periculoase sau neautorizate, inclusiv o serie de instrucțiuni sau coduri introduse cu rea – voință, în mod programat sau în alt mod, ce se propagă în sistemul unui calculator sau într-o rețea de orice fel de natură.
 4. **Date în format electronic** înseamnă și se referă la fapte, concepte și informații transformate într-un format ce poate fi utilizat pentru comunicații, interpretare sau procesate prin intermediul echipamentelor electronice și electromecanice de procesare a datelor sau prin intermediul echipamentelor controlate electronic și includ programe, software și alte tipuri de instrucțiuni codificate pentru procesarea și manipularea datelor, sau pentru direcționarea și manipularea unor astfel de echipamente;
 5. **Risc nuclear** înseamnă și se referă la radiații ionizante, sau contaminarea radioactivă datorată combustibilului nuclear sau deșeurilor nucleare ori aprinderii combustibilului nuclear, explozibilului radioactiv toxic, sau altor proprietăți cu grad de risc ale unui ansamblu nuclear sau component nuclear al acestuia.
 6. **Pretenție**, în legătură cu prejudiciile cu caracter punitiv, întreruperile de activitate, beneficiul nerealizat, pierdere a contractelor cu clienții, a veniturilor sau a economiilor anticipate, ori alte prejudicii indirecte sau consecutive suferite de către Achizitor.

3. Interpretare

- 3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
- 3.3. Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică.
- 3.4. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul contractului constă în prestarea serviciilor de curățenie pentru sediile Oficiului Național al Registrului Comerțului, oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale și birourilor teritoriale, după caz, conform ofertei tehnice, astfel cum au fost solicitate de către achizitor, prin documentația de atribuire și ofertate de către prestator prin oferta depusă.

5. Prețul contractului și modalități de plată:

- 5.1. (1) Prețul convenit pentru îndeplinirea prezentului contract este de lei fără TVA, la care se adaugă TVA conform prevederilor legale în vigoare.
- (2) Prețul lunar convenit pentru îndeplinirea contractului este de lei fără TVA, la care se adaugă TVA conform prevederilor legale în vigoare.

5.2. Prețul lunar include prestarea serviciului de curățenie zilnică de întreținere, a serviciilor periodice specificate, respectiv necesarul de personal și asigurarea tuturor echipamentelor de lucru și de protecție, ustensilelor, materialelor, detergenților, dezinfectanților și a consumabilelor necesare în grupurile sanitare, îndeplinirea obligațiilor ce îi revin potrivit Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, conform ofertei tehnice a prestatorului și documentației descriptive.

5.3. Plata se va face în termen de maxim 30 de zile calculate conform art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

5.4. Efectuarea plății este condiționată de primirea de către achizitor a proceselor – verbale privind efectuarea curățeniei, semnate de ambele părți.

5.5. Facturile vor fi transmise personal – prin curier, prin poștă sau servicii de curierat, cu confirmare de primire la sediul achizitorului; procesul – verbal de confirmare a prestării serviciilor va fi atașat obligatoriu la factură.

5.6. Facturile vor conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.

5.7. Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului achizitorului de către trezorerie.

5.8. Termenul prevăzut la art. 5.3. va putea fi decalat în situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la pct. 4 din Normele Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale aprobate prin Ordinul nr. 1792/2002, din motive independente de autoritatea contractantă, sau în cazul în care apar dispoziții legale care modifică perioada de plată pentru instituțiile publice.

5.9. Pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 164 alin. (4) din Normele aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, ajustarea prețului este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului – cadru.

6. Durata contractului

6.1. Contractul de servicii este valabil de la data de și până la data de

7. Documentele contractului

7.1. Documentele anexă care fac parte integrantă din prezentul contract sunt:

- a) Oferta financiară – Anexa 1;
- b) Garanția de bună execuție – Anexa 2.

8. Obligațiile Prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să respecte toate clauzele contractuale.

8.2. Prestatorul se obligă să respecte toate cerințele prevăzute în documentația descriptivă și în ofertă.

8.3. Prestatorul se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în oferta tehnică, anexă la prezentul contract.

8.4. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității instituției.

8.5. Prestatorul are obligația de a asigura în prețul oferat, în cantități suficiente, toate consumabilele, uneltele specifice și materialele necesare efectuării în bune condiții a curățeniei, respectiv: măști, perii plastic, fărăș, mop, găleți, scări pliabile, dispozitiv de șters geamuri, detergenți și soluții de curățenie și dezinfectare pentru toate tipurile de suprafețe existente în clădire (gresie, faianță, lemn, geam, inox, parchet, mochetă, metal, plastic, material textil, vopsea lavabilă, etc.), saci coș gunoi și saci plastic pentru transportul gunoierului la locul de depozitare a gunoierului, cârpe praf, bureți, etc.

8.6. Prestatorul răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidențialității de către salariații săi, cu privire la orice informații, date, acte și/sau fapte care constituie secret de serviciu de care vor lua la cunoștință în cadrul locului de muncă, aflate în legătură cu activitatea Oficiului Național al Registrului Comerțului sau a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale; răspunde penal pentru

încălcarea prevederilor prezentului articol în cazul în care fapta întrunește elemente de constituire a infracțiunii prevăzute de codul penal, respectiv art. 227 NCP, privind divulgarea secretului profesional.

8.7. Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă, nr. 319/2006.

8.8. Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale sau a utilizării unor detergenți/dezinfectanți/soluții, neadecvați diferitelor tipuri de suprafețe.

8.9. Prestatorul are obligația de a interveni ori de câte ori este necesar pentru menținerea curățeniei (de mai multe ori/zi sau cu o frecvență mai mare decât săptămânal/lunar/trimestrial) și asigurarea consumabilelor în grupurile sanitare indiferent de cantitatea utilizată;

8.10. Încălcarea dispozițiilor legale privitoare la protecția muncii și PSI pentru activitățile desfășurate de personalul de curățenie, atrage pentru societatea prestatoare întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă, sau penală, după caz, potrivit legii.

8.11. Prestatorul are obligația de a asigura toate condițiile necesare pentru ca personalul prestator să efectueze vizita medicală periodică, conform reglementărilor legale în domeniu;

8.12. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale.

8.13. Personalul prestatorului va asigura armarea/dezarmarea sistemului de detecție la efracție și incendiu la încheierea/începerea programului de lucru al oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale, dacă este cazul, în urma solicitării achizitorului. Armarea/dezarmarea sistemului de detecție la efracție și incendiu se va executa de către personalul de curățenie sau de către persoana responsabilă de contract a prestatorului, în toate situațiile în care programul de desfășurare a activității de curățenie începe sau se încheie în afara programului de lucru al achizitorului, cu respectarea următoarelor cerințe:

- să nu divulge codurile de acces ori alte informații de natură a pune în pericol buna funcționare a sistemului de alarmare;
- să nu intervină la sistemul de alarmare;
- să verifice și să se asigure dacă sunt închise căile de acces la părăsirea imobilului, înainte de armarea sistemului de alarmare;
- să informeze imediat telefonic persoana desemnată de achizitor despre eventuala declanșare accidentală a sistemului de alarmare, în caz contrar având obligația de a suporta cheltuielile de deplasare a echipelor de intervenție.

8.14. Prestatorul are obligația de a asigura materialele, consumabilele și soluțiile necesare întreținerii curățeniei, în prima zi a lunii în care acestea vor fi utilizate.

8.15. Prestatorul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9. Obligațiile Achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să respecte toate clauzele contractuale.

9.2. Achizitorul se obligă să achite prețul contractului conform art. 5 din contract.

9.3. Achizitorul se obligă să asigure acces liber personalului desemnat al prestatorului la spațiile vizate, potrivit intervalului orar stabilit pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract.

9.4. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului un spațiu de depozitare, corespunzător pentru depozitarea echipamentelor, utilajelor, mijloacelor fixe și altor dotări tehnice, materialelor, soluțiilor și consumabilelor ce vor fi utilizate pentru efectuarea curățeniei.

9.5. Achizitorul se obligă să desemneze persoanele responsabile cu interacțiunea și suportul oferit prestatorului, cel puțin cu privire la aspecte legate de:

- a) asigurarea realizării verificărilor periodice;
- b) asigurarea efectuării acceptanței serviciilor;
- c) asigurarea accesului în anumite spații în care desfășurarea serviciilor se poate realiza numai în prezența personalului achizitorului, după caz; achizitorul se obligă să desemneze persoanele autorizate pentru

derularea obligațiilor contractuale. Achizitorul se obligă să recepționeze zilnic serviciile prestate, procesul – verbal de recepție urmând a fi încheiat săptămânal de către reprezentanții celor două părți.

9.6. Pe parcursul derulării contractului, achizitorul își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al prestatorului având în vedere specificul activității de lucru cu publicul. Serviciile pot fi prestate atât în timpul programului de lucru, cât și în afara acestuia, conform solicitării achizitorului.

9.7. Pe parcursul derulării contractului, ONRC își rezervă dreptul de a modifica destinația suprafețelor, fără nici o modificare a prețului contractului de prestări servicii curățenie.

9.8. În cazul mutării ORCT pe parcursul derulării contractului, precum și în cazul diminuării suprafețelor din actualele locații, Oficiul Național al Registrului Comerțului își rezervă dreptul de a rezilia contractul, în condițiile în care mutarea sau renunțarea la anumite suprafețe implică o reducere substanțială a mărimii suprafețelor ce fac obiectul contractului.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își respectă obligațiile prevăzute de prezentul contract la art. 10, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități de 0,1 % pe zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare celei de expirare a termenului și până în momentul îndeplinirii obligațiilor, calculate la valoarea întregului contract subsecvent, dar nu mai mult de valoarea contractului subsecvent.

(2) În cazul în care, din motive independente de voința prestatorului, este necesar un termen pentru remedierea deficiențelor, prestatorul va notifica acest fapt, în scris, achizitorului și are obligația de a proba faptul că a apărut o situație de forță majoră care l-a împiedicat să își îndeplinească obligația, caz în care nu vor fi percepute penalități.

10.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale, altele decât cele prevăzute la art. 10.1., atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități de 0,1% din valoarea obligației neîndeplinite, începând cu ziua imediat următoare celei de expirare a termenului și până la momentul îndeplinirii obligației, dar nu mai mult de valoarea contractului subsecvent.

10.3. În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu onorează factura în termenul prevăzut, acesta datorează penalități de 0,1% din valoarea sumei neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare datei scadente și până la încasarea efectivă a sumei.

CLAUZE SPECIFICE

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție, în cuantum de 10% din valoarea contractului subsecvent, respectiv lei, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului subsecvent.

11.2. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

11.3. Garanția de bună execuție a contractului se constituie prin oricare din formele prevăzute la art. 40 alin (1) din H.G. nr. 395/2016 și este valabilă pe toată perioada de valabilitate a contractului. În situația în care garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare, acesta trebuie să fie întocmit în conformitate cu prevederile art. 36 alin (4) din H.G. nr. 395/2016. În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, aceasta se poate constitui și prin depunerea la casierie a unor sume în numerar. În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar, suma se va vira în contul RO71TREZ7035005XXX000058 deschis la Trezoreria Sector 3 București.

11.4. Achizitorul va elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de maxim 14 zile de la finalizarea contractului și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

11.5. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

12. Prestarea serviciilor. Condiții de recepție.

12.1. Descrierea principalelor operațiuni de curățenie ce urmează a fi efectuate:

- a) spații birouri, lifturi (pentru locațiile care au în dotare) și căi de acces;
- b) aerisirea și odorizarea spațiilor interioare;
- c) golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri, dacă este cazul;
- d) aspirarea suprafețelor acoperite cu mocheta și curățarea petelor accidentale – covoarele și mochetele se vor curăța prin folosirea aspiratorului de praf prevăzut cu două filtre, pentru împiedicarea diseminării prafului bacterian; covoarele și mochetele se vor curăța cu detergent adecvat, periodic sau când sunt vizibil murdare (pete de cerneală, cafea, grăsimi, noroi, gumă de mestecat, etc); nu se execută măturatul uscat;
- e) aspirarea, curățarea, spălarea suprafețelor neacoperite potrivit tipului de pardoseală (parchet laminat, gresie, etc) – se va efectua utilizându-se detergenți adecvați care să asigure curățare, dezinfectare și parfumare; pardoselile se vor aspira cu aspiratorul și curăța cu ștergătorul umezit cu detergent;
- f) curățarea ușilor, pereților de sticlă de pete (amprente), praf etc.;
- g) ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou (birouri, dulapuri, scaune, mese, tapițerii, casetiere, cuiere, aviziere, calculatoare, telefoane, etc.) - mobila și pervazurile se șterg de praf cu material moale, impregnat, pentru a reține praful; obiectele aflate la înălțime și tapițeria mobilei se vor curăța cu aspiratorul de praf; echipamentele de calcul vor fi curățate cu soluție specifică și antistatică adecvată;
- h) spații cu destinație specială (săli de echipamente de calcul, săli de echipamente electrice, casierii, spații depozitare documente, magazii, etc.);
- i) curățarea se va efectua în timpul programului de lucru al achizitorului, cu excepția situației prevăzute la art. 9.6., în baza unor reglementări speciale, cu achizitorul stabilindu-se durata și condițiile de execuție;
- j) grupuri sanitare: spălarea, curățarea cu soluții specifice și dezinfectarea grupurilor sanitare cu peliculă antibacteriană – gresia, faianța, chiuveta, oglinda, toaleta, pisoarele, uscătoarele de mâini, etc.; W.C.-urile și pisoarele se curăță și se dezinfectează, cu praf de curățat și detartrant; colacul de WC se șterge cu detergent anionic; curățarea și clătirea cu apă fierbinte a savonierelor și distribuitorilor de săpun lichid înainte de umplere (reumplere); obiectele sanitare vor fi dezincrustate periodic, prin procedee chimice și/sau mecanice; de câte ori este necesar; oglinzile și pereții placați cu faianță vor fi șterși cu lavete umede; la ștergerea suprafețelor de inox, se vor folosi soluții, materiale de curățenie și întreținere special destinate pentru acestea; echipamentul utilizat pentru efectuarea curățeniei în grupurile sanitare va fi utilizat numai în grupurile sanitare;
- k) pereți și plafoane: pereții și plafoanele finisate cu materiale lavabile, se vor curăța cu detergent anionic, când sunt vizibil murdărite; în cazul finisajelor nelavabile, curățarea se va face cu aspiratorul de praf;
- l) suprafețe vitrate: curățarea suprafețelor vitrate se va efectua utilizând detergenți adecvați, racletă cu maner extensibil, lavete;
- m) efectuarea și întreținerea curățeniei trotuarului și/sau a curții interioare;
- n) curățarea și dezinfectarea suprafețelor;
- o) spălarea mochetei pentru loturile: Lotul 1 – ORCT Iași, ORCT Neamț, ORCT Suceava și ORCT Vaslui; Lotul 2 – ORCT Brăila, ORCT Buzău și ORCT Ialomița; Lotul 3 – ORCT Argeș, ORCT Dâmbovița, ORCT Mehedinți, ORCT Olt, ORCT Teleorman și ORCT Vâlcea; Lotul 4 – ORCT Hunedoara; Lotul 5 – ORCT Bistrița Năsăud și ORCT Maramureș; Lotul 6 – ORCT Harghita; Lotul 7 – ONRC – sediul central și Lotul 8 – ORCT București și ORCT Ilfov – trimestrial, începând cu prima lună din primul contract subsecvent.

12.2. Frecvența operațiunilor ce urmează a fi executate pentru toate cele 8 loturi:

- a) golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri, dacă este cazul – zilnic;
- b) golirea scrumierelor din locurile special amenajate – zilnic;
- c) aerisirea și odorizarea spațiilor – zilnic;
- d) colectarea și depozitarea deșeurilor în locurile special amenajate – zilnic;
- e) furnizarea și completarea produselor consumabile din grupurile sanitare – zilnic;
- f) curățarea și spălarea pardoselilor/scărilor – zilnic;
- g) curățenia căilor de acces în clădire – zilnic;
- h) curățarea lifturilor (pentru locațiile care au în dotare) – zilnic;
- i) curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare – întreținere permanentă;
- j) ștergerea prafului și curățarea mobilierului – săptămânal și când este nevoie;
- k) aspirarea mochetei (pentru locațiile care au pardoseală cu mocheta) – zilnic;

l) spălarea mochetei (pentru locațiile care au pardoseală cu mochetă, respectiv: Lotul 1 – ORCT Iași, ORCT Neamț, ORCT Suceava și ORCT Vaslui; Lotul 2 – ORCT Brăila, ORCT Buzău și ORCT Ialomița; Lotul 3 – ORCT Argeș, ORCT Dâmbovița, ORCT Mehedinți, ORCT Olt, ORCT Teleorman și ORCT Vâlcea; Lotul 4 – ORCT Hunedoara; Lotul 5 – ORCT Bistrița Năsăud și ORCT Maramureș; Lotul 6 – ORCT Harghita; Lotul 7 – ONRC – sediul central și Lotul 8 – ORCT București și ORCT Ilfov – trimestrial, începând cu prima lună din primul contract subsecvent.

m) curățarea pereți și plafoane – când este nevoie;

n) ștergerea suprafețelor vitrate interioare – lunar și când este nevoie;

o) curățarea corpurilor de iluminat, caloriferelor – trimestrial și când este nevoie;

p) curățarea și igienizarea locurilor de depozitare a gunoiului – zilnic;

q) efectuarea și întreținerea curățeniei trotuarului și/sau curții interioare – când este nevoie;

r) curățenia în spațiile cu destinație specială (spații depozitare documente, magazii, camere tehnice, etc.) se va efectua în timpul programului de lucru al achizitorului, în baza unor reglementări speciale, cu achizitorul stabilindu-se durata și condițiile de execuție;

s) curățarea și dezinfectarea de două ori pe zi a suprafețelor din spațiile destinate lucrului cu publicul (pardoseli, balustrade, uși, grupuri sanitare, lifturi, dacă este cazul), precum și a tuturor suprafețelor de contact (clanțe de uși, balustrade, uși) din spațiile comune, **în intervalele orare următoare: luni – joi orele 11:00 – 12:00 și 14:00 – 15:00 și vineri orele 10:00 – 11:00 și 13:00 – 14:00.**

12.3. Măsurile de siguranță și gestionare adecvată a deșeurilor:

12.3.1. Servicii de gestionare a deșeurilor – Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, prestatorul are următoarele obligații:

a) colectare și sortare deșeurii potrivit categoriilor identificate (hârtie/carton, metal, PVC, sticlă, gunoi menajer, deșeurii periculoase);

b) golirea recipientelor destinate colectării selective a deșeurilor amplasate în birourile/incintele Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, în funcție de intensitatea activității/ritmul de umplere;

c) ambalare deșeurii;

d) transportul deșeurilor colectate selectiv existente în birouri/incinte și depozitarea acestora pe categorii de deșeurii în pubelele amplasate în spațiile special amenajate de către Oficiul Național al Registrului Comerțului/oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;

e) participarea personalului prestatorului, împreună cu reprezentantul achizitorului la predarea deșeurilor din spațiile de depozitare către operatorul economic autorizat.

12.4. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru asigurarea planificării resurselor în raport cu suprafețele totale ce fac obiectul serviciilor de curățenie, frecvența estimată pentru realizarea serviciilor etc.

12.5. Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru specificat pentru fiecare lot și al calității serviciilor prestate, respectiv:

a) pentru sediul ORCT București și ORCT Ilfov programul de lucru este: în zilele lucrătoare, de luni până vineri: 2 persoane de la 06:00 – 14:00 și 4 persoane de la 12:00 – 20:00 (echivalentul a 40 ore/săptămână/persoană);

b) pentru ONRC – sediul central programul de lucru este: 1 salariat în intervalul orar 06:00 – 14:00 în zilele lucrătoare, de luni până vineri și 3 salariați în zilele lucrătoare, de luni până vineri, în intervalul orar 12:00 – 20:00 (echivalentul a 40 ore/săptămână/persoană);

c) pentru sediile ORCT Constanța, ORCT Prahova, ORCT Timiș și ORCT Brașov programul de lucru este: 2 persoane, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08:00 – 16:30 și vineri 08:00 – 14:00 (echivalentul a 40 ore/săptămână/persoană);

d) pentru sediul ORCT Cluj programul de lucru este: 2 persoane, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08:00 – 16:30 și vineri 08:00 – 14:00 (echivalentul a 40 ore/săptămână/persoană). Pentru Arhiva de documente 1 persoană, 1 zi pe săptămână, în timpul programului de lucru, data urmând a se conveni de comun acord. Pentru sediile BT Turda și BT Dej – 1 persoană, câte 2 zile pe lună, data urmând a se conveni de comun acord;

e) pentru sediul ORCT Suceava programul de lucru este: 1 persoană, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08:00 – 16:30 și vineri 08:00 – 14:00 (echivalentul a 40 ore/săptămână). Pentru sediile BT Rădăuți și BT Fălticeni – 1 persoană, câte 1 zi pe lună, data urmând a se conveni de comun acord;

f) pentru toate celelalte sedii ale oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale programul de lucru este: 1 persoană, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08:00 – 16:30 și vineri 08:00 – 14:00 (echivalentul a 40 ore/săptămână).

12.6. Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepția situațiilor excepționale care impun acest lucru, cum ar fi declanșarea accidentală a sistemului de alarmă, apelarea poliției, salvării, pompierilor, etc.) și la tehnica de calcul.

12.7. Prestatorul va asigura numărul de personal prezentat în ofertă indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere, etc.

12.8. Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale sau a utilizării unor detergenți/dezinfectanți/soluții neadecvați diferitelor tipuri de suprafețe.

12.9. Prestatorul are obligația de a interveni ori de câte ori este necesar pentru menținerea curățeniei (de mai multe ori/zi sau cu o frecvență mai mare decât săptămânal/lunar/trimestrial) și asigurarea consumabilelor în grupurile sanitare indiferent de cantitatea utilizată.

12.10. Potrivit Normelor Metodologice privind Comunicarea, Cercetarea, Înregistrarea, Raportarea, Evidența accidentelor de muncă se face de către prestator imediat după ce a avut loc evenimentul.

12.11. Serviciile se efectuează în conformitate cu standardele aplicabile în domeniu și cu legislația muncii din România. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru angajarea și asigurarea personalului care va realiza serviciile prezentate în caietul de sarcini conform cerințelor prevăzute pentru fiecare lot în parte, precum și pentru toate loturile, inclusiv pentru înlocuirea personalului în caz de absență sau indisponibilitate, pentru a furniza servicii conform cerințelor caietului de sarcini și propunerii tehnice.

12.12. Cerințe tehnice minime obligatorii privind consumabilele ce vor fi distribuite pentru grupurile sanitare:

a) hârtia igienică: hârtie porționată, 2 straturi, 16,5 g/mp./strat $\pm 5\%$, minim 100 foi/rolă, format foaie minim 12 cm x 9 cm;

b) hârtia prosop tip ZZ: Prosoapele vor fi din hârtie crep, un strat, pliate intercalat în pachete a câte 250 buc., astfel încât, la extragerea unui prosop, următorul va deveni disponibil pentru extragerea din dispenser, gramaj: minim 35 gr/mp, dimensiune 25/22,5 cm. ± 1 cm;

c) hârtia prosop role: prosop rulou hârtie, dublu strat, porționată, min. 50 prosoape/rolă, min. 18 g/mp/strat;

d) săpun lichid: avizat sanitar pentru corp și mâini, antibacterian.

12.13. Soluții dezinfectante.

a) spirt medicinal - 500 ml, cu 70% vol. Alcool;

b) cloramină – cutie/flacon 500 gr., cu pastile dezinfectante, cu acțiune rapidă și spectru larg de acțiune asupra microorganismelor patogene, incluzând bacterii Gram pozitive și Gram negative, fungi, levuri, viruși, microbacterii și bacterii sporulate;

c) soluție dezinfectantă – detergent dezinfectant pentru pardoseli și suprafețe, parfumat, concentrat, cu acțiune multiplă: bacterii, ciuperci, viruși.

d) clor – Lichid limpede, incolor cu conținut ridicat de clor activ și stabilitate bună, fără spumare. Conținut clor activ %: < 5 %.

12.14. Cerințe tehnice minime obligatorii privind soluțiile de curățenie: Detergenții ofertați nu trebuie să aibă miros neplăcut, trebuie să aibă compoziția în limitele impuse de UE pentru produse ecologice, să asigure o dozare eficientă a substanțelor concentrate și manipularea sigură. Detergenții și dezinfectanții nu trebuie să dăuneze sănătății persoanelor (nu trebuie să prezinte toxicitate și, de preferință, să fie hipoalergenice) și nici să nu dăuneze instalațiilor, dotărilor și echipamentelor clădirii vizate.

13. Subcontractanți

13.1. Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractantul desemnat, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

13.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților cuprinzând datele de identificare (nr. de înregistrare la registrul comerțului, denumire, adresă poștală, nr. de telefon și fax), precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract. Contractele de subcontractare vor conține, obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractanților;

c) valoarea aferentă prestațiilor subcontractanților.

13.3. (1) Prestatorul are obligația de a notifica achizitorului orice modificări ale informațiilor prevăzute la art. 13.2. alin. (2) pe durata contractului de achiziție publică.

(2) Prestatorul poate avea inițiativa schimbării unui subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

(3) În cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant.

13.4. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator pentru modul în care îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune – interese subcontractantului, dacă acesta nu îndeplinește partea sa din contract.

13.5. Prestatorul se obligă să cesioneze achizitorului dreptul de a urmări orice pretenție la daune pe care ar putea să o aibă împotriva subcontractantului, în situația în care acesta nu își respectă obligațiile asumate prin contractul de subcontractare.

13.6. (1) Autoritatea contractantă efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanți, dacă aceștia solicită, pentru produsele furnizate contractantului potrivit contractului de subcontractare încheiat între aceștia, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, dacă natura contractului permite acest lucru și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat în scris opțiunea în acest sens.

(2) Autoritatea contractantă efectuează plățile directe către subcontractanți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 (trei) părți, respectiv autoritatea contractantă, prestator și subcontractant sau prin documente agreeate de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) În situația prevăzută la alin. (2) operează de drept transferul obligațiilor de plată către subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferente acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare.

13.7. Dispozițiile privind plata directă către subcontractanți nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a prezentului contract de achiziție publică.

13.8. (1) Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), prestatorul va transmite achizitorului informațiile prevăzute la art. 13.2. alin. (2) și va obține acordul acestuia privind eventualele noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

(3) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

14. Modificarea și încetarea contractului

14.1. Modificarea prezentului contract se poate realiza numai cu respectarea condițiilor corespunzătoare, prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în cazul în care prestatorului nu înțelege să respecte prevederile legale privind modificarea contractelor.

14.2. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin atingerea la termenul de finalizare;
- b) prin acordul părților;
- c) reziliere, conform prevederilor art. 14.3;
- d) caz de forță majoră în situația prevăzută la art. 18.

14.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia prezentul contract în oricare din următoarele situații:

a) în cazul în care se înregistrează trei procese – verbale de recepție, pe perioada derulării contractului, în care au fost consemnate nereguli cu privire la modul de îndeplinire a contractului, iar acestea nu au fost remediate în termenul prevăzut;

b) în cazul în care achizitorul a transmis, prin fax, e-mail sau poștă, cel puțin două notificări cu privire la neîndeplinirea de către prestator a obligațiilor asumate, neconformitățile nefiind remediate în termenul stabilit prin notificare.

14.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita denunțarea contractului aflat în derulare prin notificare transmisă administratorului judiciar/lichidatorului în situația în care prestatorul a intrat în insolvență, în condițiile stabilite de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, fără ca denunțarea să prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor, cu respectarea prevederilor art. 167 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

14.5. Încetarea contractului în oricare din situațiile menționate la art. 14.2. nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

14.6. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică: Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 – 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

15. Confidențialitatea contractului

15.1. Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, achizitorul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

15.2. Dispozițiile art. 15.1 se aplică în mod corespunzător și prestatorului.

16. Amendamente

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

17. Cesiunea

17.1. Prestatorul poate cesiona creanțele născute din acest contract (drepturile financiare), în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil și ale art. 6¹ din O.U.G. nr. 146/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

17.2. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art.17.1.

18. Forța majoră

18.1. Forța majoră este avizată de Camera de Comerț și Industrie competentă.

18.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune – interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1. Documentația de atribuire elaborată de achizitor și oferta emisă de prestator, vor servi interpretării contractului în caz de divergență.

19.2. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.3. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

20. Limba care guvernează contractul

20.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, prin mijloace electronice de comunicare, sau ca excepție, prin intermediul serviciilor poștale, fax cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.3. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract.

21.4. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

21.5. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

23. Dispoziții finale

23.1. Responsabilii cu derularea contractului subsecvent din partea ORCT vor fi desemnați prin decizii ale directorilor acestora și vor colabora cu, tel., e – mail:, responsabil pentru ONRC – sediul central.

23.2. Responsabilul cu derularea contractului subsecvent din partea prestatorului este, tel., e – mail:

23.3. O copie a prezentului contract subsecvent va fi comunicată, prin e-mail, oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale, conducerea acestora urmând să întreprindă toate demersurile în vederea punerii în aplicare a clauzelor contractuale.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în exemplare cu valoare juridică egală, din care 1 exemplar pentru prestator și 1 exemplar pentru achizitor și conține pagini la care se adaugă anexele prezentate la art. 7.

ACHIZITOR

PRESTATOR

Viză de legalitate

nr. 787 / 09.08.2021
 Raluca Florina
 Viză CFP 8
 MJ - ONRC
 VIZAT CFP
 10.08.2021